

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO DELL'ADDA**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 25/06/2020**

Il giorno 25 Giugno 2020, alle ore 09.30.00, convocato con lettera del 12 Giugno n.20-250, si è riunito in modalità telematica con collegamento via Skype, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sigg.: Geom. Ettore Grecchi F.F. Presidente del Consorzio dell'Adda; Dott. Ivan Gabatel, Sig. Luciano Moretti, Ing. Roberto Barbieri, Consiglieri; rag. Diego Confalonieri, dott.ssa Immacolata Izzo, revisori ; svolge la funzione di segretario l'Ing. Bertoli, Direttore del Consorzio dell'Adda. Il Presidente e il Segretario sono presenti nella stessa sede, presso il Consorzio Muzza Bassa Lodigiana in Lodi. Il dott. Rudoni ha giustificato l'assenza.

Ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE
2. COMUNICAZIONI PRESIDENTE
  - a) Situazione Covid-19
  - b) Istruttoria 2019 Corte dei Conti
  - c) Lavori diga di Olginate - finanziamento CIPE
  - d) Situazione idrologica
3. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE 2019
4. 1^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020
5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - riduzione ultima rata 2020

6. PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

- a) Performance Direttore 2019 - nuovo contratto nazionale dirigente
- b) Pensionamento guardiano diga; nuova assunzione
- c) Indirizzi operativi

7. PORZIONE TERRENO DIGA DI OLGINATE

8. PERFORMANCE 2020-2022 e PTPCTI (Piano Anticorruzione e Trasparenza) - Ratifica ordinanze presidente

9. ATTIVITA' TECNICO SCIENTIFICHE

- a) Autorità di Bacino PO - LIFE IP ClimAPo: partecipazione
- b) ADDapt: partecipazione
- c) Deflusso Ecologico: incarico Graia srl
- d) Altre attività: Università di Brescia; Politecnico di Milano.

10. NORME CONSUMI INTERMEDI - Pagamento nota n.19-594 del 20/12/2019

11. VARIE ED EVENTUALI

\* \* \*

Il Presidente F.F. introduce la seduta salutando e ringraziando tutti per la disponibilità fornita a presenziare a questo Consiglio di Amministrazione in modalità telematica, imposta dalla situazione emergenziale del momento, pregando il Direttore Ing. Bertoli di verificare la regolare presenza. L'Ing. Bertoli verifica la presenza regolare di tutti a parte il Dott. Franco Rudoni

che ieri sera ha giustificato l'assenza e la Dott.ssa Izzo con la quale è attivo per ora solo il contatto telefonico a fronte di problemi tecnici. Comunque del Collegio dei Revisori è presente il Rag. Confalonieri. E' collegato anche il Dott. Luca Gnali di Addaenergi, come uditore. I consiglieri e revisori ricambiano i saluti del Presidente, sottolineando la soddisfazione generale di trovarsi tutti in buona salute.

#### 1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE

Il Presidente F.F. chiede se ci sono osservazioni al verbale del CDA del 30/10/2019. Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato.

#### 2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

##### a) Situazione Covid-19

Il Presidente F.F. ricorda che, nonostante l'emergenza, il Consorzio dell'Adda è stato sempre attivo lavorando in modalità smart-working degli uffici ed attuando un presidio continuo alla diga, anche mediante disponibilità/richiesta resa dagli operatori della diga residenti nella casa di guardia di coprire la guardiania con turni di reperibilità, garantendo in tal modo l'isolamento nei mesi di marzo e aprile. In caso di necessità venivano effettuati sopralluoghi anche sulle derivazioni e in ufficio. Il Presidente F.F. e il Direttore sono stati impegnati nel seguire ed emettere tutte le direttive operative che

recepissero le norme statali e regionali per contrastare l'epidemia.

b) Istruttoria 2019 Corte dei Conti

Il Presidente F.F. ricorda che a Gennaio e poi negli allegati all'odierno CDA è stato trasmesso il referto della Corte dei Conti 2018. I punti critici sono già in parte stati analizzati dal referto precedente e riguardano in sintesi: l'uso di personale di agenzia interinale, le riduzioni del compenso degli organi amministrativi, la mancanza di nomina del Presidente, l'uso del professionista per i turni domenicali e/o festivi di guardiania. Gli argomenti del personale verranno presi in considerazione più avanti in questa riunione e verbalizzati nei successivi punti, mentre per la nomina del Presidente il Consorzio ha sollecitato il Ministero, anche con una sua nota personale ma finora senza esito. Gli emolumenti sono stati ridotti.

c) Lavori diga di Olginate - finanziamento CIPE

Il Presidente F.F. chiede al Direttore di poter aggiornare il Consiglio su questo punto. L'Ing. Bertoli premette che le procedure di questo iter sono complesse e farraginose. Il Progetto definitivo è stato presentato ai primi di ottobre 2019 al Comitato tecnico Amministrativo del Provveditorato Opere Pubbliche del Ministero delle Infrastrutture, passaggio obbligatorio poiché si tratta di un finanziamento pubblico. Il progetto ha avuto dei rallentamenti ed è andato

in Commissione a fine novembre dove è stato soggetto ad alcuni adeguamenti tecnici amministrativi. L'inserimento dei dati nel portale dedicato ha registrato ulteriori difficoltà, tant'è che: solo il 19/02/2020 è stato comunicato che la parte finanziaria era stata recepita ed entro qualche tempo sarebbe stato eseguito l'acconto. I primi di aprile 2020 è stato ripresentato il progetto sistemato e solo la parte tecnica veniva approvata formalmente, mentre per quanto attiene alla parte amministrativa (a seguito di solleciti) è stato comunicato "oralmente" che questa non necessitava di ulteriore approvazione. Si ritiene in ogni caso che possa valere il silenzio assenso essendo passati oltre 60 giorni dall'inoltro. I giorni scorsi sono stati effettuate ulteriori sollecitazioni per la parte finanziaria, essendo trascorsi oltre 4 mesi dall'ultima comunicazione. Il Direttore intende, prima di partire con la Conferenza di Servizi con gli enti locali e territoriali, avere qualche certezza in più sulla parte finanziaria. Il Consiglio approva l'operato del Direttore e il Dott. Gabatel è a disposizione per eventuali suggerimenti sulle modalità di Conferenza di Servizi in questo particolare periodo.

#### d) Situazione idrologica

Il Presidente F.F. segnala che dopo una situazione atmosferica di fine inverno/inizio primavera che faceva

presagire rischi di siccità, il lago si è invece riempito e gli afflussi sono tali da prevedere la prima parte della stagione irrigua senza criticità. L'Ing. Bertoli comunica che da notizie di stampa è stato siglato il contratto per la prosecuzione lavori Piazza Cavour di Como.

### 3. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE 2019

Il Presidente F.F. illustra brevemente il Bilancio Consuntivo 2019 già trasmesso che si è chiuso con un Avanzo di Amministrazione di € 429.021,25 che, togliendo la parte indisponibile per rinnovi contrattuali personale, si riduce a € 400.915,25. Il Presidente F.F. lascia la parola al revisore rag. Confalonieri, il quale ricorda che il 23/06/2020 si è riunito, sempre in modalità telematica, il Collegio per visionare e commentare il rendiconto 2019. Il Collegio ha quindi espresso parere favorevole al bilancio consuntivo che si conferma e riassume su quanto indicato dal Presidente F.F. con un Avanzo di Amministrazione di € 429.021,25 con parte disponibile di € 400.916,25.

Delibera n.1/20

Il Consiglio vista la bozza di rendiconto consuntivo 2019 presentato e sentita la relazione e il parere positivo del Collegio dei Revisori, approva il Conto Consuntivo 2019 che si può riassumere nella seguente tabella

AVANZO DI CASSA ALL' INIZIO DELL' ESERCIZIO	€ 1.088.710,27
RISCOSSIONI	€ 1.069.539,79

PAGAMENTI	€ 1.166.081,95
AVANZO DI CASSA ALLA FINE DELL'ESERCIZIO	€ 992.167,96
RESIDUI ATTIVI	€ 11.098,53
RESIDUI PASSIVI	€ <u>574.245,24</u>
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE FINE ESERCIZIO	€ 429.021,25

#### 4. 1^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Il Presidente F.F. ricorda che nella documentazione trasmessa è presente la proposta di 1^ variazione, che prevede fra le entrate e ugualmente fra le spese, € 50.000,00 e che si riferiscono all'acconto del finanziamento CIPE-FSC 2014-2020 già discusso al punto 2 c). Ne segue una breve discussione sulla convenienza o meno di mettere solo l'acconto o tutto il finanziamento o, considerando la lentezza dell'erogazione, addirittura aspettare ancora prima di procedere con una variazione. Il rag. Confalonieri ricorda che la proposta di inserire l'acconto del finanziamento lavori è equilibrato permettendo quindi di aprire i capitoli dedicati a questi lavori. Segnala che anche le altre variazioni sono necessarie per permettere la liquidazione TFR dell'anno corrente del pensionando e per rimpinguare il capitolo delle macchine d'ufficio che, data la situazione, è corretto ammodernare e tenere efficienti.

Delibera n.2/20

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente F.F. e del Collegio dei revisori approva e rende operativa la 1^

variazione al Bilancio di previsione 2020 per un importo negativo di € 8.511,00 che viene prelevato dall'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 e che si riduce a € 393.994,83 comprensivo dell'avanzo finanziario di € 1.589,58 e degli oneri per rinnovi contrattuali di € 28.105,00; ne discendono le seguenti variazioni di cassa:

	RESIDUI al 31-12-2019	COMPETENZA al 25-06-2020	CASSA al 25-06-2020
ENTRATE	11.098,53	1.332.044,00	1.343.142,53
Disavanzo finanziario		6.921,42	
FONDO CASSA AL 01.01.2020			992.167,96
ENTRATE	11.098,53	1.338.965,42	2.335.310,49
USCITE	574.245,24	1.338.965,42	1.913.210,66

La 1<sup>a</sup> variazione 2020 ha effetto anche sugli stanziamenti di cassa già adeguati con riaccertamento dei residui al 03/01/2020 così come risulta dal seguente prospetto:

	CASSA AL 03/01/2020			CASSA AL 25/06/2020	
	INIZIALE	RESIDUI	TOTALE	1 <sup>a</sup> VARIAZ.	TOTALE
ENTRATE	1.282.044,00	11.098,53	1.293.142,53	50.000,00	1.343.142,53
USCITE	1.280.454,42	574.245,24	1.854.699,66	58.511,00	1.913.210,66

5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - riduzione ultima rata 2020

Il Presidente F.F. in considerazione dell'avanzo di amministrazione appena deliberato, frutto di gestione equilibrata e attenta, visto il suggerimento espresso nello scorso CDA dal rag. Confalonieri relativamente alla



possibilità di riduzione all'avanzo in corso d'anno e vista la particolare situazione emergenziale che può mettere in crisi anche gli Utenti del Consorzio, sentito il Direttore, propone che venga ridotta, se non addirittura annullata, l'ultima rata di contribuzione in scadenza a novembre e che corrisponde a € 197.801,00. Ne nasce una breve discussione fra tutti i consiglieri, che apprezzano la proposta e le finalità. Il Rag. Confalonieri conferma la bontà dell'operazione finanziaria che può essere confermata nella 2ª variazione al bilancio di previsione 2020.

Delibera n.3/2020

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la proposta del Presidente F.F., delibera di ridurre l'ultima rata ordinaria di contribuzione prevista il 10/11/2020 dell'80% dell'importo originario e che risulterà quindi di € 39.560,20, variando quindi il ruolo di contribuzione deliberato il 30/10/2019.

Si dà mandato al Presidente F.F. e al Direttore di procedere con tutte le modalità necessarie per le comunicazioni agli utenti e di predisposizione di variazione al bilancio di previsione 2020 nella prima seduta di Consiglio utile.

Alle 10.30 la Dott.ssa Izzo, superati i problemi tecnici riesce a collegarsi in modalità video.

#### 6. PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

Il Presidente F.F. comunica che nella documentazione inviata è presente un promemoria riguardo gli argomenti di questo

punto.

a) Performance Direttore 2019 - nuovo contratto nazionale dirigente

Il Presidente F.F. segnala che l'OIV (Organo Interno di Valutazione) prof.ssa Maria Francesca Sicilia non ha ancora mandato la valutazione di Performance dell'Ente e di conseguenza del Direttore. A differenza dell'OIV precedente, la prof. Sicilia ritiene che la valutazione debba prima essere approvata dal CDA, come da comunicazione telefonica/mail di questi giorni con il Direttore. Il Presidente F.F. passa la parola al Direttore, ricordando al riguardo che anche questa attività è un eccessivo appesantimento burocratico imposto per legge ad un ente di 7 persone. Le performance dell'Ente, infatti, emergono senza complicazioni dal bilancio e dalla gestione lacuale, la quale è peraltro soggetta all'andamento meteorologico. Il Direttore conferma che le modalità di valutazione di performance come da piano approvato nel CDA del 08/03/2019 sono complicate e laboriose e che nel caso del Consorzio dell'Adda si sono basate su 22 obiettivi con pesi vari e che fra relazione e allegati dimostrativi si sono superate le 50 pagine di documentazione. Ciò nonostante, si è raggiunta una valutazione di 96,154 su 100, che quindi ridurrà la parte di compenso di risultato disponibile (oltre il minimo sindacale) di pari percentuale. Il Direttore comunica

inoltre che recentemente ha avuto evidenza che è stato approvato il contratto nazionale della dirigenza delle funzioni centrali ma, data la situazione emergenziale, non ne ha ancora studiato l'applicazione al proprio caso e non si sarebbero nemmeno potuti organizzare incontri con la controparte. In ogni caso il contratto siglato il 09/03/2020 è già scaduto perché si riferisce al triennio 2016-2018. Ne segue una breve discussione in cui il Presidente F.F. ringrazia il Direttore anche per la pazienza dei controlli spesso pesanti sul suo operato, ricordando che il tempo impiegato a gestirli non è proporzionato al valore economico, togliendo però tempo alle attività tecniche.

Delibera n.4/2020

Il Consiglio vista la relazione del Direttore sulla Performance dell'Ente delibera di approvare il raggiungimento degli obiettivi 2019 a 96,154 su 100 da applicare poi alla retribuzione di risultato che sarà quindi di € 8.091,36, oltre agli € 5.069,00 di minimo contrattuale. Tale somma sarà liquidata solo a seguito di valutazione dell'OIV Prof.ssa Sicilia. Per quanto riguarda la contrattazione decentrata del Direttore, il Consiglio delega il Presidente F.F. o consigliere da lui delegato a seguire i dettagli della stesura del nuovo contratto sulla base del nuovo contratto nazionale.

b) Pensionamento guardiano diga; nuova assunzione

Il Presidente F.F. informa che il guardiano Sig. Massimo Colombo andrà in pensione dal 01/10/2020. Il Direttore, avendo in pianta organica una posizione vacante, proprio per evenienze particolari, già da inizi marzo 2020 ha chiesto l'assunzione a tempo determinato all'Agenzia Territoriale del Lavoro di Lecco, in modo da avere il tempo per selezione ed assumere entro Giugno e permettere affiancamento e ferie al restante personale. Il Presidente F.F. lascia la parola al Direttore per i più recenti aggiornamenti. L'Ing. Bertoli comunica che il percorso descritto dal Presidente si è scontrato con il periodo emergenziale COVID-19 e con più comunicazioni l'Agenzia del Lavoro di Lecco ha aggiornato l'invio di nominativi ad oltre il 17/07/2020. Pertanto, fra possibili ulteriori rinvii, selezioni, assunzione e necessità di affiancamento, sussiste il fondato rischio di trovarsi senza sostituto a Ottobre. Per scongiurare tale evenienza il Direttore ha chiesto un nominativo ad agenzia interinale, da utilizzare almeno durante le ferie/recuperi del personale in servizio (la modalità attuale di lavoro interinale negli Enti pubblici è solo la sostituzione, non vi sono alternative) in modo da avere una persona formata e disponibile. Già dal 29/06/2020 è prevista tramite agenzia interinale un ingresso in prova.

c) Indirizzi operativi

Il Presidente F.F. - riallacciandosi ai punti precedenti, -

traccia una serie di problemi relativi alla gestione del personale che in questi mesi ha notato in più occasioni anche parlando con il Direttore. Ci sono state più segnalazioni, già note ai consiglieri, di un disagio interno che implica conflittualità sindacale. D'altro canto, come già evidenziato da anni, ad esempio, lo spostamento della sede proposto quasi due anni fa e le ripetute richieste di deroga alla guardiania fissa evidenziano l'opportunità di aggiornare la pianta organica, ormai pluridecennale. Anche l'emergenza in corso ha mostrato come, mediante la modalità di lavoro in smart-working, si sia potuto da remoto continuare quasi completamente a condurre l'attività senza necessità della sede di Milano. Si aspettano ora le direttive per il periodo post lock down sullo smart-working. Si ricordano inoltre le differenze dei carichi di lavoro fra varie figure già segnalate negli anni passati e che si scontrano con l'efficienza ed economicità che, oltre ad essere richieste ed evidenziate dal Consorzio stesso, vengono richieste e controllate da più soggetti (OIV, Ministeri, Corte dei Conti). Si aggiungono poi scadenze e procedimenti informatici sempre più pressanti e specializzati, che necessitano di competenze aggiornate e interdisciplinari, con profili e mansioni diverse da quelle attuali. Gli argomenti di pianta organica, modalità di assunzione, ecc. sono attività e procedure saltuarie e di

stampo giuridico amministrativo (ad esempio predisporre procedure di assunzione con mobilità o bandi di concorso, modifiche della pianta organica, ecc.) che il responsabile non può conoscere a fondo. Il Presidente F.F. suggerisce quindi, per risolvere tutta questa lunga lista di problemi, di affiancare al Direttore un consulente. Ne nasce una lunga discussione in cui vengono chiesti chiarimenti e conferme anche all'Ing. Bertoli. Il consigliere Moretti ricorda che in questi casi è necessario, più che cambiare la pianta organica, agire sul mansionario; il consigliere Gabatel suggerisce, vista la dimensione dell'Ente, di inserire nell'organico soggetti con caratteristiche miste (amministrative-tecniche) per coprire le varie necessità e migliorare i carichi di lavoro personali; la dott.ssa Izzo suggerisce che per le modifiche alla pianta organica - viste tutte le implicazioni che ne conseguirebbero - di chiedere consigli anche alla struttura IGOP del Ministero dell'Economia e Finanze. Il Consigliere Gabatel suggerisce anche di riconvertire, se possibile, l'attuale personale in servizio programmando dei corsi di formazione. I Consiglieri Barbieri e Gabatel riconoscono che comunque, data la complessità dell'attività, il lavoro deve essere svolto dal Direttore per l'indirizzo operativo. Al Direttore va senz'altro affiancato un esperto di problemi giuridico-amministrativi sindacali oltre che con i pareri Ministeriali

ai quali tutto poi andrà sottoposto per le autorizzazioni.

Delibera n.5/2020

Il Consiglio udita la relazione del Presidente F.F. relativamente al punto 6 b) approva l'operato del Direttore fin qui svolto nelle procedure di sostituzione per pensionamento, compreso il ricorso ad Agenzia Interinale considerata la priorità di mantenere la guardiania alla diga di Olginate. Per il punto 6 c) il Consiglio considerata la complessità dell'attività tecnico-amministrativa e che a breve ci saranno due posizioni libere, delibera di procedere ad una approfondita valutazione delle necessità di personale del Consorzio. Dovrà in tal senso essere presa in considerazione l'evoluzione della modalità in smart-working, la possibilità di aggiornamento (con corsi di formazione) di figure oggi in pianta organica e/o l'introduzione di mansioni interdisciplinari; il Consiglio delibera che il Direttore dovrà gestire questi sviluppi nell'interesse del Consorzio, garantendone l'operatività, con l'affiancamento di un soggetto esperto giuridico amministrativo della legislazione del lavoro.

#### 7. PORZIONE TERRENO DIGA DI OLGINATE

Il Presidente F.F. ricorda che già i Consiglieri sono stati aggiornati su questo argomento i mesi scorsi. Anche la documentazione trasmessa permette di capire la situazione che così si riassume: da molto tempo circa 470 mq circa di

terreno (che risulta catastalmente di proprietà altrui) si trova all'interno della recinzione di confine eseguita dal Consorzio dell'Adda decenni fa. Dall'atto notarile recuperato dal Direttore, la compravendita è avvenuta l'anno scorso per un valore inferiore a 4 €/mq e su quel terreno è in atto un procedimento per il futuro passaggio di pista ciclabile (come già segnalato in precedenti consigli). Le possibilità di soluzione sono molteplici: cessione e ricostruzione della recinzione, avvio di accertamento di usucapione acquisto, ecc. ma in ogni caso sarebbe prudente farsi assistere anche da un legale. Ne nasce una breve discussione in cui il Dott. Gabatel ricorda che la controparte deve svolgere un'azione legale per poter venire in possesso della porzione oltre la recinzione e che esiste anche la procedura di mediazione che si può poi risolvere con la rettifica dei confini, attività che naturalmente sarebbero auspicabili con contatti diretti.

Delibera n.6/2020

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente F.F., incarica il Direttore di contattare il Sig. Campeggio e di predisporre tutte le attività di incontro, mediazioni, ecc. con l'aiuto di eventuali Consiglieri disponibili e/o legale in modo da trovare una soluzione alla questione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

8. PERFORMANCE 2020-2022 e PTPCTI (Piano Anticorruzione e



Trasparenza) - Ratifica ordinanze presidente

Il Presidente F.F. lascia la parola all'Ing. Bertoli il quale ricorda che per questo punto sono già state mandate ai consiglieri numerose relazioni anche ad inizio anno, poiché sono attività che debbono essere completate entro Gennaio e in effetti sono già state emesse le ordinanze del Presidente n.174 del 28/01/2020 relativa al Piano Anticorruzione e Trasparenza e la n.175 del 31/01/2020 relativa al Sistema di Misurazione Valutazione Performance e relativo Piano Performance 2020-2022 come voluti e valutati dall'OIV Prof.ssa Maria Francesca Sicilia, la quale ha apportato piccole modifiche formali. Il Direttore sottolinea, come già fatto al punto 6 a) e 6 c) che tutte queste attività necessarie per leggi recenti richiedono, per un ente piccolo con un solo dirigente un'attività amministrativa spropositata per le finalità richieste, attività in giorni uomo che vengono purtroppo sottratte all'attività base tecnica del Consorzio dell'Adda.

Delibera n.7/2020

Il Consiglio, viste le ordinanze del Presidente F.F. e sentita la relazione del Direttore, ratifica le ordinanze n.174 del 28/01/2020 relativa all'approvazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza e Integrità (PTPCTI) e la n.175 del 31/01/2020 relativa al Sistema Misurazione Performance del consorzio dell'Adda (SMVP) con

il conseguente Piano della Performance 2020-2022 e le successive minime integrazioni apportate dall'OIV.

#### 9. ATTIVITA' TECNICO SCIENTIFICHE

a) Autorità di Bacino PO - LIFE IP ClimAPo: partecipazione

Il Presidente F.F. ricorda che fra i documenti allegati per il CDA si trova sia il mandato firmato dal Direttore del 03/03/2020 ad Autorità di Bacino sia una breve relazione che riassume le attività di questo progetto per i prossimi 8 anni, attività che se da un lato occuperanno il personale tecnico, Direttore e geometra, dall'altro sarà possibile ottenere un finanziamento di circa € 80.000,00.

b) ADDapt: partecipazione

Il Presidente F.F. chiede al Direttore di illustrare questa attività già prevista come da Delibera n. 18/2019. Il Direttore ha allegato per i consiglieri una bozza del contratto e una bozza della dichiarazione per l'Università di Milano riguardo l'art. 80 del D.Lgs 50/2016 necessaria per diventare "fornitori" dell'Università. L'ufficio gare del Consorzio Muzza ha già dato suggerimenti sulle modalità e responsabilità di firma; anche il Dott. Gabatel ha verificato come sia possibile sottoscrivere la dichiarazione da parte del Direttore.

c) Deflusso Ecologico: incarico Graia srl.

Il Presidente F.F. ricorda che a breve Regione Lombardia potrà applicare i parametri correttivi del deflusso

Ecologico alle sezioni di fiume che non hanno superato la sperimentazione DMV e dopo il 2023 anche le altre sezioni potranno essere soggette ad una possibile rivalutazione. Quindi, tramite il Direttore, si sono già avuti contatti con il Parco Adda Sud per verificare le intenzioni su possibili scenari e nel frattempo è arrivata anche un'offerta (fra gli allegati ai Consiglieri) da GRAIA S.r.l.. Ne segue una breve discussione fra i Consiglieri con contributi del Dott. Barbieri e del Dott. Gabatel, che ricordano che si tratta di un argomento molto complesso e le ripercussioni di scelte avventate sui parametri correttivi delle portate in Adda potrebbero portare fin a vanificare l'azione di regolazione effettuata dal Consorzio. Si conviene che la Ditta GRAIA S.r.l. è un'ottima scelta sia per le capacità tecniche, ma anche per i rapporti correnti e stima riconosciuta in seno a Regione Lombardia e Parchi.

d) Altre attività: Università di Brescia; Politecnico di Milano.

Il Presidente F.F fa presente che data la posizione del Consorzio, la qualità ed efficienza della banca dati e competenze del Direttore, come visto ai precedenti punti a) e b), al Consorzio vengono proposti studi e/o collaborazioni. L'Università di Brescia ha chiesto se al Consorzio possa interessare un proseguimento dello studio di qualche anno fa per individuare le cause territoriali degli

effetti sulla regolazione dei cambiamenti climatici mentre il Politecnico ha chiesto una manifestazione di interesse per un progetto europeo in cui il bacino dell'Adda sarebbe bacino pilota sempre sugli effetti dei cambiamenti climatici.

Delibera n.8/2020

Il Consiglio vista la relazione del Presidente F.F. e la documentazione di corredo a questo punto dell'ordine del giorno, approva le attività indicate ai punti 9 a) e 9 b) delegando il Direttore a proseguire le stesse; delibera di incaricare GRAIA S.r.l. per lo studio sui parametri del Deflusso Ecologico per € 9.000,00 + IVA; accoglie il suggerimento del Presidente di autorizzare il Direttore a negare partecipazioni a studi e/o attività quando non siano chiare le finalità e i costi o oneri a carico del Consorzio anche dal punto di vista di impegno e ore/uomo e le tempistiche delle stesse attività.

Alle 12.15 il Rag. Confalonieri saluta e si disconnette.

10. NORME CONSUMI INTERMEDI - Pagamento nota n.19-594 del 20/12/2019

Il Presidente F.F. ricorda che il Direttore ha suggerito questo punto in quanto in Dicembre è stato costretto a versare al bilancio dello Stato (informando via mail i Consiglieri ottenendo l'assenso) € 19.533,00 di cui € 10.775,00 relativi ai consumi intermedi nonostante quanto

deciso in merito con la delibera n. 4/2019 del 08/03/2019. Ne nasce una breve discussione in cui si rimarca la gestione della legittimità o meno dei versamenti relativi ai consumi intermedi. In merito, anche se pare dubbia la leva della non approvazione del bilancio per ottenere i versamenti da parte di Ministero Economia e Corte dei Conti, il Consorzio ha comunque ritenuto di regolarizzare la posizione pagando con riserva. Il Presidente F.F. chiede di verificare se nel periodo emergenziale non siano intervenute delle modifiche a tali norme. L'Ing. Bertoli comunica che con la legge finanziaria 2020 c'è stato un aumento del 10% sul complessivo da versare.

#### Delibera n.9/2020

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente F.F., approva il pagamento al bilancio dello Stato fatto a Dicembre 2019 relativo ai consumi intermedi del 2019. Per quanto riguarda il 2020 delibera di sospendere il pagamento in attesa di sviluppi normativi dovuti alla recente emergenza sanitaria. Seguiranno decisioni in merito in corso d'anno ed in accordo con il Collegio dei Revisori.

Al riguardo il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti sollecita un approfondimento da parte del Consiglio di Amministrazione a favore del versamento dell'importo dovuto.

#### 11. VARIE ED EVENTUALI

Il Consigliere Gabatel segnala che riguardo gli Obblighi

Ittiogenici la recente normativa regionale permette di compensare gli oneri con studi o altre attività che possono essere concordate con gli enti locali. Il Consiglio ringrazia del suggerimento in considerazione del fatto che si tratta di un problema che, nonostante i solleciti all'Assessore regionale, non si sblocca e al prossimo CDA si dovrà approvare una variazione di bilancio per rendere disponibili gli oneri 2020.

Non avendo altro da trattare, la seduta si conclude alle ore 12.30 del 25/06/2020.

IL SEGRETARIO

Ing. LUIGI BERTOLI

IL PRESIDENTE F.F.

Geom. ETTORE GRECCHI